

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ №10 пгт Хрустальный

Протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:

приказом по МБДОУ №10
пгт Хрустальный



 Плотникова Т.В.
подпись расшифровка подписи

Приказ № 55-у от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ЧАСЕ
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №10» пгт Хрустальный
Кавалеровского муниципального округа Приморского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Педагогический час является одной из форм методической работы по повышению квалификации воспитателей и совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. В состав педагогического часа входят все педагоги образовательного учреждения, заседания проводит старший воспитатель. В качестве приглашенных участников педагогического часа могут быть: заведующий образовательным учреждением, завхоз, медицинская сестра.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами педагогического коллектива и принимаются на Педагогическом совете образовательного учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами педагогического часа являются:

- решение вопросов требующих немедленного принятия решения;
- выбор наиболее эффективных методов и приемов обучения воспитанников с учетом психофизиологических особенностей;
- вопросы, касающиеся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.
- просвещение педагогического коллектива: рассмотрение теоретических вопросов, психологии и педагогики, обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию;
- консультации и доклады для педагогов;
- разработка практических рекомендаций, памяток по использованию новаторского опыта в области обучения воспитанников, оказание помощи в его практическом применении.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Координация деятельности педагогического коллектива в вопросах воспитания и обучения детей.

3.2. Организация целенаправленного образовательного процесса образовательного учреждения в рамках единого образовательного пространства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены педагогического часа имеют право выносить на обсуждение педагогического коллектива любой интересующий их вопрос.

4.2. Члены педагогического коллектива обязаны посещать заседания педагогического часа, принимать участие в обсуждении проблемы, выполнять принятые рекомендации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Заседания педагогического часа ведет старший воспитатель. Он намечает вопросы, продумывает конкретные советы и рекомендации, подбирает литературу, составляет свое заключение по обсуждаемому вопросу с использованием убедительных приемов.

5.3. Темы педагогического часа зависят от запросов педагогов или определяются заведующим в зависимости от возникших проблем.

5.4. Заседание проходят 1 раз в месяц.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ

6.1. Педагогический час осуществляет взаимодействие с Педагогическим советом образовательного учреждения, с Общим собранием трудового коллектива.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. По итогам заседания педагогического часа оформляются рекомендации для педагогов образовательного учреждения по улучшению качества образовательного процесса.

7.2. Протоколы заседаний педагогического часа.