



«УТВЕРЖДАЮ»

МБДОУ № 10 пгт Хрустальный

Т.В. Плотникова

(Приказ от 31.08.2017 г. № 23-у)

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между Муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №10» пгт Хрустальный
Кавалеровского муниципального района Приморского края и
родителями (законными представителями) воспитанников**

Принято на педагогическом совете
МБДОУ № 10 пгт Хрустальный
(протокол №1 от 31.08.2017 года)

I. Общие положения

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального района Приморского края и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту – Порядок) определяет последовательность действий и правила оформления образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10» пгт Хрустальный Кавалеровского муниципального района Приморского края (далее по тексту - ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников при приеме детей в ДОО, изменении условий получения образования, временного прекращения взаимоотношений, отчислении воспитанников из ДОО.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.20120 №273 - ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, Уставом ДОО.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

Возникновение образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО о приеме (зачислении) ребенка на обучение в ДОО.

2.2. Изданию приказа заведующего о приеме (зачислении) ребенка в ДОО предшествует заключение с родителями (законными представителями) договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. С момента издания приказа заведующего о приеме (зачислении) ребенка в ДОО, у ребенка возникают права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.20120 №273 - ФЗ, уставом и иными локальными актами ДОО.

III. Порядок изменения образовательных отношений

Изменение образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе ДООУ.

3.2. Письменное заявление родителя (законного представителя) воспитанника по вопросу изменения образовательных отношений рассматривается ДООУ в десятидневный срок, в том числе при личном участии заявителя. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

3.3. Инициатива ДООУ по вопросу изменения образовательных отношений выдвигается в письменной форме для совместного обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

3.4. Для изменения образовательных отношений заведующий ДООУ издает приказ, которому предшествует внесение соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.20120 №273 - ФЗ уставом и иными локальными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

IV. Приостановление образовательных отношений

Приостановление образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

4.1. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ, который издается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка о приостановлении образовательных отношений по обоснованной причине:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- отпуск родителя (законного представителя) ребенка;
- временное отсутствие родителя (законного представителя) ребенка по уважительной причине (болезнь, командировка).

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

V. Порядок прекращения образовательных отношений

Прекращение образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) оформляется в следующем порядке:

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ.

5.2. Воспитанник отчисляется из ДООУ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях: -по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

5.4. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом заведующего ДООУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ уставом и иными локальными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель такого образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы. Личное дело воспитанника в данном случае выдаётся родителям (законному представителю).